

Утвержден  
решением единственного учредителя:  
Общества с ограниченной  
ответственностью  
«Маленькая страна Кудрово»  
№ 2 от 23 декабря 2019г.

**УСТАВ**  
**Частного учреждения**  
**дошкольного образования**  
**«Маленькая страна Кудрово»**  
**(новая редакция)**

Ленинградская область  
Всеволожский район  
г. Кудрово  
2019г.

## 1. Общие положения

1.1. Частное учреждение дошкольного образования «Маленькая страна Кудрово» (в дальнейшем «Учреждение») представляет собой унитарную некоммерческую организацию, имеющую организационно-правовую форму учреждения, учредителем которого является юридическое лицо, далее именуемое «Учредитель».

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», иным законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.3. Учреждение создано в соответствии с Решением №1 единственного учредителя Общества с ограниченной ответственностью «Маленькая страна Кудрово» от 27 марта 2017 года.

1.4. Полное наименование Учреждения на русском языке:

Частное учреждение дошкольного образования «Маленькая страна Кудрово».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ЧУДО «Маленькая страна «Кудрово».

1.5. Учредителем Учреждения является Общество с ограниченной ответственностью «Маленькая страна Кудрово» (ОГРН 1164704066230, ИНН 4703147702, КПП 470301001, зарегистрировано Инспекцией Федеральной налоговой службы по Всеволожскому району Ленинградской области 29.11.2016 г.).

1.6. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский район, город Кудрово.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банках, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Деятельность Учреждения подлежит лицензированию, а также при необходимости государственной аккредитации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также соответствующую требованиям законодательства РФ, в том числе законодательства об охране интеллектуальной собственности символику.

Учреждение имеет символику на печати: в центральном круге по центру изображен стилизованный городок, состоящий из десяти сказочных домиков, стоящих на двенадцати холмах. Вверху над изображением полукругом и прописными буквами расположена надпись «МАЛЕНЬКАЯ СТРАНА КУДРОВО», которая является и элементом печати, и элементом символики.

1.10. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сведения о филиалах вносятся в единый государственный реестр юридических лиц.

## 2. Цели, предмет деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является оказание населению услуг по предоставлению образования, реализации образовательных программ дошкольного образования, оказание услуг по присмотру и уходу за детьми, определенных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение получения детьми дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за детьми в возрасте от двух



месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.3. Для достижения цели Учреждением осуществляются следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность, осуществляемая по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеобразовательным программам;
- осуществление присмотра и ухода за детьми. Присмотр и уход включает в себя комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытовому обслуживанию детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

Дополнительные виды деятельности:

- сдача в аренду недвижимого и движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных основными образовательными программами Учреждения, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, по направлениям:
  - социально-коммуникативное;
  - художественно-эстетическое;
  - речевое;
  - познавательное;
  - физическое.

Платные образовательные услуги учреждение оказывает на договорной основе.

2.4. Учреждение для организации платных дополнительных образовательных услуг:

- создает условия для их предоставления с учетом требований по охране и безопасности здоровья учащихся;
- получает лицензию в случаях, установленных законодательством;
- разрабатывает, принимает и утверждает Положение о платных дополнительных образовательных услугах;
- заключает договор с потребителем на оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- заключает трудовое соглашение со специалистами на выполнение платных образовательных услуг;
- издает приказ об организации работы по оказанию платных образовательных услуг;
- ведет учет платных дополнительных образовательных услуг и документацию по их оказанию;
- осуществляет контроль за работой исполнителя.

2.5. Основными задачами Учреждения является:

- всестороннее формирование личности ребенка с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных особенностей;
- обеспечение готовности к школьному обучению.
- взаимодействие с семьями для обеспечения полноценного развития детей.
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.6. Для решения своих задач Учреждение имеет право:

- разрабатывать новые образовательные программы, методики, технологии обучения и воспитания детей;
- самостоятельно определять структуру и штатное расписание Учреждения;



- самостоятельно, от своего имени, входить в договорные отношения с предприятиями и организациями (любой формы собственности), а также гражданами в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством для достижения основной цели;
- совершать, в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством РФ, на территории страны сделки с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- осуществлять любую творческую, культурно-просветительскую деятельность;
- владеть и распоряжаться принадлежащими ему основными и оборотными средствами;
- строить, приобретать, отчуждать, брать и сдавать в аренду всякого рода движимое и недвижимое имущество в соответствии с действующим законодательством РФ;
- разрабатывать, производить и реализовывать: кино-, фото-, видео- и другие материалы для аудиовизуальных средств обучения;
- разрабатывать, производить и реализовывать учебные макеты и тренажеры;
- организовывать выставки, выставки-продажи, фестивали, конкурсы, семинары и другие мероприятия;
- привлекать дополнительные финансовые источники, средства за счет безвозмездных поступлений и целевых взносов физических и юридических лиц.
- выступать в качестве арендатора и арендодателя в отношении закрепленного за Учреждения имущества с согласия Учредителя.
- участвовать в международных, региональных, городских, районных и других конкурсах на получение грантов в областях образования и культуры, защиты прав детства, здравоохранения, экологии, социальных проблем, а также распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными фондами, проводящими конкурсы.
- размещать на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивать ее обновление.

2.7. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных Уставом;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования с учетом требований ФГОС ДО;
- качество реализуемой образовательной программы;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса.

2.8. Организация питания в Учреждении возлагается на администрацию Учреждения.

2.9. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивают закрепленные за Учреждением органы здравоохранения. Медицинский персонал в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания детей.

### 3. Организация деятельности

3.1. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются законодательством РФ, настоящим Уставом.

3.2. Между Учреждением и Родителями (законными представителями) обучающихся либо непосредственно с совершеннолетними обучающимися заключается договор далее именуемый договор об образовании, регулирующий порядок деятельности Учреждения и



родителей (законных представителей) по обеспечению и организации процесса обучения и воспитания обучающихся и воспитанников в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Образовательные услуги представляются Учреждением на платной основе. При этом за образовательную деятельность, финансовое обеспечение которое осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, плата Учреждением взиматься не может.

Учреждение при осуществлении образовательной деятельности за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов РФ, местных бюджетов, вправе осуществляться за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.4. Учреждение по решению Учредителя, вправе снизить стоимость платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Учреждения. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

3.5. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических движений, религиозных объединений.

3.6. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.7. Для достижения своих целей Учреждение осуществляет:

- материально-техническое обеспечение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- привлечение дополнительных источников формирования имущества Учреждения, в том числе имущественных взносов и пожертвований физических и юридических лиц;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка обучающихся Учреждения, иных локальных нормативных актов;
- установление ставок заработной платы и должностных окладов работников в пределах, имеющихся финансовых средств;
- установление надбавок и доплат к должностным окладам работников Учреждения, порядка и размеров их премирования;
- привлечение квалифицированных специалистов различного типа и направленности, в том числе зарубежных, в качестве преподавателей по учебным дисциплинам;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- подбор, прием на работу и заключение трудовых договоров с работниками, расстановка кадров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация повышения квалификации педагогических работников;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов; рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин, модулей;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся;
- осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и, при наличии, свидетельством о государственной аккредитации;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;



- создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях обеспечения охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников образовательной организации;
- содействие деятельности учительских (педагогических) и методических объединений;
- содействие деятельности в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, иных массовых мероприятий;
- обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования в Учреждении;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- международное сотрудничество в области образовательной и научной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации;
- осуществление за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различных видов материальной поддержки обучающихся;
- внедрение образовательных программ, ориентированных на личность учащегося, особенности его психики и уровень развития, его интересы и склонности, разработка и реализация индивидуальных программ обучения.

3.8. При осуществлении своей деятельности Учреждение обеспечивает:

- реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- сохранность жизни и здоровья обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- соблюдение прав и свобод обучающихся и работников;
- ознакомление Родителей, (законных представителей) обучающегося с содержанием образовательных программ, реализуемых Учреждением.

3.9. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность поскольку, это служит достижению целей создания Учреждения и соответствует указанным уставным целям, Учреждение может осуществлять:

- издательскую деятельность;
- также приобретение и реализацию ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав;
- долевое и иное участие в деятельности других организаций.

3.10. В качестве некоммерческой организации Учреждение не преследует цели извлечения прибыли. Весь доход, полученный от деятельности, указанной в п. 3.9. Устава, направляется на достижение целей создания и деятельности Учреждения согласно настоящему Уставу и действующему законодательству.

3.11. Полученный Учреждением доход не подлежит передаче Учредителю.

3.12. Учредитель вправе своим решением, оформленным в соответствии с настоящим Уставом, приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности.

3.13. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризаций) в Учреждении осуществляется самим Учреждением.

3.14. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;



- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере здравоохранения.

3.15. Учреждение обеспечивает организацию питания обучающихся во время образовательного процесса.

3.16. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

3.17. Информация и документы, перечень которых установлен законодательством об образовании, если они в соответствии не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления устанавливается Правительством Российской Федерации.

#### **4. Организация образовательного процесса**

4.1. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО).

4.2. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Программа может реализовываться в течение всего времени пребывания детей в Учреждении.

4.3. Виды реализуемых образовательных программ:

1) общее образование (уровень: дошкольное образование);

2) дополнительное образование (подвид: дополнительное образование детей).

4.4. Образовательная деятельность в Учреждении может осуществляться по образовательной программе дошкольного образования для детей, посещающих общеразвивающие группы, по адаптированной образовательной программе дошкольного



- образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, а для детей-инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.
- 4.5. Образовательная деятельность в учреждении проводится в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.
- 4.6 Воспитание и обучение детей в Учреждении ведется на русском языке.
- 4.7. Основной структурной единицей Учреждения является группа общеразвивающей направленности детей дошкольного возраста.
- 4.8. В группу могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастная группа).
- 4.9. Группы могут функционировать в режиме различного часового пребывания, в том числе продленного дня, который должен составлять не менее 13-ти часов. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.
- 4.10. Допускается посещение детьми Учреждения по индивидуальному графику. Порядок посещения Учреждения ребенком по индивидуальному графику определяется в договоре между детским садом и родителями (законными представителями) ребенка.
- 4.11. Количество детей в группе в Учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и требованиями.
- 4.12. Предельная наполняемость в группе общеразвивающей направленности составляет 27 детей.
- 4.13. Режим дня в Учреждении включает время на завтрак, второй завтрак, обед, полдник и ужин, с отведением времени на сон, организационно-методические, учебные мероприятия, спортивные мероприятия и прогулку.
- 4.14. В Учреждении в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) могут быть открыты группы кратковременного пребывания детей.
- 4.15. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное 5-ти разовое питание детей в группах с длительным пребыванием.
- В Учреждении допускается одноразовое питание сотрудников (обед) по полному или сокращенному меню с оплатой питания.
- 4.16. Контроль за качеством питания (разнообразием), кулинарной обработкой, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием буфетной - раздаточной, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на учреждение, с которым заключен договор на организацию питания для детей и медицинских работников.

## 5. Работники Учреждения

- 5.1. К работникам Учреждения относятся работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (далее – Работники). Порядок комплектования рабочего персонала Учреждения регламентируется настоящим Уставом. Рабочий персонал Учреждения подразделяется на педагогических работников и иных работников.
- 5.2. Работники должны удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик и обязаны выполнять положения настоящего Устава, а также Правила внутреннего трудового распорядка и режима работы Учреждения.
- 5.3. Отношения Работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. При условии соблюдения миграционного законодательства Учреждение вправе заключать трудовые договоры с иностранными гражданами и лицами без гражданства.



5.4. Заработная плата, должностной оклад Работнику устанавливается Учреждением в соответствии со штатным расписанием и выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

Выполнение Работником иных работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев специально оговоренных в трудовом законодательстве.

5.5. Учреждение самостоятельно определяет форму и систему дополнительной оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий, иных выплат стимулирующего характера.

5.6. Работники имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

5.7. Обязанности, ответственность Работников устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения – правилами внутреннего трудового распорядка.

5.8. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Учреждении;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.9. перечисленные права педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

5.10. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, в соответствии с утвержденной программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;



- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;
- проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, выполнять условия трудового договора.

5.11. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.12. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) к учителям и другим педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану, и согласуется с Педагогическим советом.

5.13. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.14. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившими в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступление против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в области здравоохранения.

5.15. Работники Учреждения и лица, заключившие с Учреждением договоры гражданско-правового характера, обязаны не разглашать сведения, составляющие коммерческую



тайну, конфиденциальные сведения об Учреждении, об обучающихся Учреждения, а также об их Родителях (законных представителях), ставшие известными им в связи с исполнением своих должностных обязанностей и в ходе исполнения обязательств по трудовым и иным договорам.

## **6. Имущество и средства Учреждения**

6.1. За Учреждением в целях образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель закрепляет на праве оперативного управления объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского социального, культурного и иного значения), принадлежащее Учредителю на праве собственности.

6.2. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим Уставом. При наличии государственной аккредитации финансирование деятельности Учреждения из бюджета может осуществляться по нормативам, определяемым в соответствии с федеральным и региональным законодательством об образовании.

6.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления денежных средств от Учредителя, в том числе имущество, переданное Учредителем;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- выручка от приносящей доход деятельности и платных услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам.

Регулярные поступления от Учредителя осуществляются не реже одного раза в два года в размере, определяемом решением Учредителя.

6.4. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться доходами от приносящей их деятельности, а также имуществом, приобретенным за счет этих доходов.

6.5. Учреждение не имеет права распоряжаться или каким-либо образом обременять закрепленное за ним имущество, а также имущество, приобретенное за счет выделенных от Учредителя средств.

6.6. Учредитель вправе изъять закрепленное за Учреждением излишнее имущество, неиспользуемое либо используемое не по назначению и распорядиться им по своему усмотрению.

6.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных средств субсидиарную ответственность по ее обязательствам несут собственники имущества Учреждения.

## **7. Органы управления Учреждением**

7.1. В Учреждении формируются следующие органы управления:

- высший орган управления (единственный Учредитель),
- директор,
- общее собрание работников,
- педагогический совет,
- родительский комитет.

7.2. Высший орган управления.

7.2.1. Функции высшего органа управления Учреждения осуществляет единственный Учредитель.



7.2.2. Ввиду невозможности смены Учредителя срок полномочий срок полномочий единственного Учредителя не ограничен.

7.2.3. Осуществление единственным Учредителем, своих функций производится на безвозмездной основе.

7.2.4. К компетенции единственного Учредителя, относятся следующие вопросы:

- 1) изменение Устава Учреждения;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- 3) определение принципов формирования и использования закрепленного за учреждением имущества;
- 4) утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- 5) назначение и досрочное прекращение полномочий Директора;
- 6) определение условий и последующее заключение от имени Учреждения трудового договора с Директором;
- 7) формирование педагогического совета и досрочное прекращение полномочий педагогического совета;
- 8) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса учреждения;
- 9) принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Учреждения;
- 10) принятие решений об участии Учреждения в других организациях;
- 11) принятие решений о выдаче доверенностей от имени Учреждения на совершение сделок;
- 12) принятие решений о совершении сделок и иных юридических актов, связанных с недвижимым имуществом;
- 13) принятие решений о совершении сделок Учреждением, если в их совершении имеется личная заинтересованность Директора;
- 14) принятие решений о совершении сделок либо нескольких взаимосвязанных сделок и иных юридических актов, связанных с приобретением, отчуждением, либо возможностью отчуждения Учреждением прямо или косвенно имущества на суммы свыше указанных в договоре с Директором.
- 15) утверждение типовых для Учреждения условий договоров об образовании, на оказание образовательных и иных услуг;
- 16) утверждение Положения о размере и порядке оплаты платных услуг Учреждения;
- 17) назначение аудиторской проверки, утверждение аудитора или аудиторской компании и определение размера оплаты его услуг;
- 18) реорганизация и ликвидация Учреждения;
- 19) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) Учреждения;
- 20) утверждение ликвидационных балансов учреждения.

7.2.5. Вопросы, указанные в пп. 1-5, 8, 9, 10, 17, 18, 19, 20 Устава, относятся к исключительной компетенции высшего органа управления и не могут быть отнесены к принятию решения другими органами управления. По всем вопросам, в том числе по вопросам исключительной компетенции, решение принимает единственный Учредитель.

### 7.3. Директор.

7.3.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя, компетенции Педагогического совета, компетенции Общего собрания работников Учреждения.

7.3.2. Директор назначается Учредителем, на срок пять лет. Срочный трудовой договор с Директором заключает единственный учредитель.

#### 7.3.3. Директор:

- 1) организует выполнение решений Учредителя;
- 2) без доверенности действует от имени Учредителя;



- 3) представляет интересы Учреждения во всех учреждениях и организациях, по всем вопросам, за исключением отнесенных к компетенции Учредителя;
  - 4) распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных трудовых договором, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
  - 5) с соблюдением положений настоящего Устава совершает от имени Учреждения сделки и совершает иные юридические акты, выдает доверенности, открывает в банках счета Учреждения;
  - 6) планирует и организует образовательный процесс;
  - 7) организует совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
  - 8) обеспечивает подготовку и утверждает штатное расписание, систему оплаты и условия труда, принимает на работу и увольняет работников Учреждения, заключает с ними договоры, применяет меры поощрения и налагает взыскания;
  - 9) назначает заведующих методическими циклами по отдельным образовательным уровням;
  - 10) обеспечивает разработку и утверждает образовательные программы по предметам, учебные планы, годовые календарные учебные графики, режим и расписание учебных занятий;
  - 11) обеспечивает разработку и утверждение программ учебных курсов и дисциплин;
  - 12) издает приказы, распоряжения и другие локальные нормативные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
  - 13) готовит локальные нормативные акты по вопросам внутреннего трудового распорядка, а также по вопросам оплаты труда работников Учреждения;
  - 14) организует контроль за учебной нагрузкой педагогических работников Учреждения;
  - 15) в соответствии с настоящим Уставом принимает решения об отчислении обучающихся;
  - 16) осуществляет контроль за соблюдением правил техники безопасности и санитарно-гигиеническими нормами;
  - 17) возглавляет педагогический совет;
  - 18) осуществляет взаимодействие с родительским комитетом Учреждения;
  - 19) решает другие текущие вопросы в соответствии с настоящим Уставом и должностными обязанностями.
- 7.3.4. В случае необходимости совершения сделок и юридических актов, которые соответствуют признакам сделок и актов, для совершения которых необходимо решение Учредителя, Директор запрашивает соответствующее решение у Учредителя.
- 7.3.5. Директор вправе передавать часть своих полномочий своим заместителям и руководителям структурных подразделений Учреждения. Передача полномочий оформляется соответствующей доверенностью.
- 7.4. Педагогический совет.
- 7.4.1. Педагогический совет является коллегиальным органом Учреждения, который не является руководящим и создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 7.4.2. Педагогический совет формируется из педагогических работников Учреждения. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Срок полномочий Педагогического совета составляет один год.
- 7.4.3. Председателем педагогического совета является Директор.
- 7.4.4. Решения педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 7.4.5. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже 4-х раз в год.
- 7.4.6. В рамках своей компетенции педагогический совет:
- 1) формирует аттестационную (экзаменационную) комиссию;



- 2) утверждает переводы обучающихся из одной группы в другую группу;
- 3) выносит решения о поощрении обучающихся и выпускников Учреждения;
- 4) представляет педагогических работников к различным видам поощрений.

7.4.7. Дополнительное регулирование функционирования педагогического совета может устанавливаться Положением о педагогическом совете.

7.5. Общее собрание работников Учреждения – коллегиальный орган, в состав которого входят все работники Учреждения, далее именуется «Общее собрание работников».

7.5.1. Общее собрание работников избирает из своего состава Председателя. Срок полномочий Председателя составляет один год.

7.5.2. Председатель:

- ведет заседания Общего собрания работников;
- формирует повестку собрания;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом.

7.5.3. Общее собрание работников созывается не реже одного раза в год. В случае поступления заявления от Учредителя, Директора, Председатель обязан в недельный срок созвать внеочередное Общее собрание работников. О сроках, месте, порядке проведения собрания уведомляет Председатель.

7.5.4. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа работников Учреждения.

7.5.5. К компетенции Общего собрания работников относятся следующие вопросы:

- 1) согласование программы развития Учреждения;
- 2) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- 3) формирование предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 4) согласование Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих интересы Работников;
- 5) формирование рекомендаций Директору по вопросам заключения коллективного договора.

7.5.6. Решения на Общем собрании работников принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на собрании работников.

7.5.7. Решения, принятые на Общих собраниях работников, оформляются протоколами.

7.6. Родительский комитет

7.6.1. В Учреждении формируется родительский комитет. В его состав входят по одному представителю родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников дошкольных групп.

7.6.2. Срок полномочий родительского комитета составляет один год.

7.6.3. Из числа членов родительского комитета избирается председатель комитета, который осуществляет созыв заседаний комитета.

7.6.4. В рамках своей компетенции родительский комитет содействует Учреждению в выполнении образовательной программы Учреждения, в решении хозяйственных вопросов, привлечении дополнительных финансовых средств.

7.6.5. Решения на заседаниях родительского комитета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

7.6.6. Дополнительное регулирование функционирования родительского комитета может устанавливаться Положением о родительском комитете.



## 8. Локальные нормативные акты Учреждения

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Учреждение может принимать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) Родителями (законными представителями) обучающихся.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение Общего собрания работников, педагогического совета, родительского комитета.

8.4. Органы управления Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с настоящим Уставом могут издавать следующие локальные нормативные акты:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- должностные инструкции;
- приказы и распоряжения Директора;
- штатное расписание;
- положения об органах управления Учреждением;
- иные локальные нормативные акты, не противоречащие действующему законодательству РФ.

## 9. Международное сотрудничество

9.1. Учреждение осуществляет международное сотрудничество с учебными и другими зарубежными учреждениями и организациями в области общего, дополнительного образования посредством:

- участия в программах двустороннего и многостороннего обмена педагогическими работниками, обучающимися и слушателями;
- проведения совместных образовательных программ, а также конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий;
- осуществления прикладных научных исследований, а также консалтинговых и иных работ по заказам иностранных организаций;
- участия в международных программах совершенствования дошкольного и общего образования;
- проведения иных мероприятий, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

9.2. При условии соблюдения миграционного законодательства Учреждение вправе привлекать к осуществлению образовательной деятельности иностранных педагогов, а также нанимать иных иностранных специалистов.

9.3. Учреждение, в целях совершенствования образовательного процесса, качества обучения обучающихся в порядке, предусмотренном законодательством, вправе образовывать и участвовать в деятельности неправительственных международных организаций, заключать с иностранными партнерами договоры о сотрудничестве, создавать с их участием структурные подразделения (центры, лаборатории, и другие подобные подразделения), заниматься внешнеэкономической деятельностью, направленной на развитие международных контактов.



## 10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в форме его реорганизации и ликвидации.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена по решению единственного Учредителя в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в фонд или автономную некоммерческую организацию.

10.3. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

10.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного Учреждения.

10.5. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы) Учреждения его Устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

10.6. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения орган, принявший такое решение (Учредитель либо суд) назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора). К ликвидационной комиссии (ликвидатору) с момента ее (его) назначения переходят все полномочия по управлению делами Учреждения. В случае формирования ликвидационной комиссии количество её членов должно быть не менее двух.

10.7. Имущество и средства Учреждения после удовлетворения требований кредиторов направляются на достижение уставных целей Учреждения. Решение об использовании оставшегося имущества публикуется ликвидационной комиссией (ликвидатором) в печати.

10.8. При ликвидации документы Учреждения по личному составу направляются в установленном законодательством порядке на государственное хранение.

10.9. При реорганизации и ликвидации Учреждения уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

10.10. Сведения и документы, необходимые для осуществления государственной регистрации Учреждения в связи с его ликвидацией, представляются в орган, принявший решение о государственной регистрации Учреждения при его создании.

10.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.



Сведения о государственной регистрации внесены в единый государственный реестр юридических лиц «19» апреля 2017 года за основным государственным регистрационным номером М4400000310.

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью 16 (шестнадцать) листов.  
(кол-во листов прописью)

Начальник Управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по  
Ленинградской области  
П.Н. Репин  
(Подпись)  
М.П.



Прошито и пронумеровано  
листов 16 (шестнадцать)  
Репин  
Р.В. Я.А.